ASIGNACIÓN DE ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA	
Programa	**TECNICO EN SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR**
Ficha	**2673688**
Aprendiz	
Temas	Asignación de actividad complementaria
Objetivos	Asignación de actividades : Programa de formación: Técnico en Servicios de Restaurante y Bar. Municipio: Popayán Instructor: Claudia Rojas Fernández

COMPETENCIA:	ATENDER SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS SEGÚN PROTOCOLOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Operar la caja de establecimiento de acuerdo con políticas y procedimientos
FASE:	**Ejecución**

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Actividades a desarrollar		*Evidencia*	*Fecha de entrega*
1	Elabore el protocolo de cobro de la cuenta en establecimientos gastronómicos para cada una de las siguientes formas de pago: a. Tarjeta crédito b. Tarjeta debito c. Dinero en efectivo d. Cheque e. Bono f. Medios electrónicos (transferencia bancaria, código QR, entre otros)	Elabore un esquema grafico del protocolo donde incluya el paso a paso, las personas que intervienen, los documentos generados o soporte y los elementos seguridad involucrados.	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplicar protocolos de manejo de caja.
- Manejar las políticas del establecimiento.
- Contar la base de caja a la apertura y cierre del turno.
- Registrar y recibir pagos verificar la autenticidad del medio de pago.

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

Conocimiento	**Desempeño**	**Producto**
Esquema gráfico		
Fecha de inicio:	**Fecha final:**	**Lugar:** Popayán- Cauca
Firma del instructor:	**Firma del aprendiz:**	